

Lei-Document 49

28 NOVEMBER 2015

LeiDocument is een uitgave van de Leido Academy

INLEIDING

In de afgelopen paar maanden hebben we een aantal keren informatie verstrekt over de plannen die er zijn voor het opzetten van een zgn. ThemaReeks. Afgelopen vrijdag 20 november is, met dank aan de aanwezigen, uitgebreid van gedachten gewisseld over de vormgeving. Deze moet aansluiten bij de mogelijkheden van degenen die interesse hebben en graag willen meedoen – maar wel rekening dienen te houden met andere taken, verplichtingen en te volgen bijeenkomsten.

In dit nummer geven we de aanpak die we gaan hanteren voor de komende twee jaren, met uiteraard na het eerste jaar een stevige evaluatie, gevolgd door eventuele aanpassingen. We maken de aanmelding, deelname en financiering zo simpel mogelijk, zoals u van ons – al zeggen we het zelf – gewend bent. Het doornemen van dit alles neemt wel even wat tijd, maar daarna moet het dus eenvoudig te regelen zijn.

Maar... we doen ook een oproep in deze nieuwsbrief, als uitvloeisel van deze aanpak. We willen graag een netwerk opbouwen met contactpersonen bij instellingen (of grote onderdelen ervan), die ons bijstaan in het periodiek verspreiden van de informatie rond de ThemaReeks. Dus met degenen die toch al betrokken zijn bij wat we doen, en de bereidheid hebben om ons een handje te helpen. Lees de oproep in het 'kader' verderop. Dank alvast.

THEMAREEKS LEIDO ACADEMY OPZET, AANPAK EN... MEEDOEN

We geven hieronder puntsgewijs de informatie betreffende de ThemaReeks – na die oproep met het oog op een 'netwerk'. Uiteraard zullen er na het lezen hiervan allerlei vragen overblijven – maar u weet ons wel te vinden.

Contactpersonen in een netwerk – gevraagd...

In ons recente overleg is aan het licht gekomen dat er veel mensen zijn die interesse hebben in 'buiten de eigen deur' te shoppen als het gaat om het halen (en brengen) van informatie over bestaande, nieuwe en voorziene zaken en ontwikkelingen. Maar ze krijgen het steeds lastiger om zich daarvoor vrij te maken. Een of twee keer ergens naar toe, dat lukt dan nog wel, maar op een structurele basis aanschuiven bij bijeenkomsten rond een bepaald thema, dat is niet zomaar even te regelen. Het is zo dat andere zaken eveneens vechten om aandacht en tijd.

Ook merken we dat het handig is als de juiste informatie over relevante activiteiten ook z.s.m. bij de betrokkenen terecht komen, op basis van een soort signaleringssysteem. Dat bestaat natuurlijk al, want vaak sturen degenen die in ons bestand zitten, een mogelijk interessant document naar een of meer collega's door met de opmerking: iets voor jou, wellicht? En zo komen er regelmatig nieuwe deelnemers in beeld, om aldus op natuurlijke wijze het netwerk te verrijken.

Maar er is geconstateerd dat, en daarmee komen we aan ons voorstel, het beter is om deze vorm van verspreiding van aankondigingen rond activiteiten een structurele vorm te geven. Er kan per instelling of voor een bepaalde eenheid daarvan, een contactpersoon ('linking pin') zijn. Deze personen worden in een apart bestand bij ons opgenomen.

We gaan vervolgens vier (4) keer per jaar LeidoActief uitsluitend vullen met een uitgebreid overzicht van de uitkomsten van de bijeenkomsten die in de drie maanden ervoor zijn geweest (en

waar allerlei stukken daarover te vinden zijn, samen met een verslag van onze kant) en van de bijeenkomsten die voor de komende zes maanden in de pen zitten met steeds een korte toelichting. Er zal een verwijzing zijn naar de plek op onze website (www.leidoacademy.nl) waar de benodigde gegevens te vinden zijn – waarbij we ook werken aan een 'Handboek Flexibilisering en Differentiatie'. De contactpersonen uit dat specifieke bestand sturen op basis van het analyseren van de komende activiteiten, deze nieuwsbrief intern door naar degenen die mogelijk interesse kunnen hebben. Kortom, een directe vorm van communiceren.

Uiteraard zullen we onze nieuwsbrieven blijven verspreiden via de kanalen die we nu al hebben – zodat iedereen ook direct op de hoogte blijft – en zelf kan besluiten aan bepaalde activiteiten mee te doen. Maar op deze wijze hebben we er een effectief communicatie-instrument bij, met dank aan degenen die het contact met ons op deze wijze willen bijhouden.

Oproep

Gevraagd

Contactpersonen die vier (4) keer per jaar gericht onze nieuwsbrief over de ThemaReeks onder hun collega's willen verspreiden, als deze medewerkers wellicht interesse hebben in een of meer bijeenkomsten binnen die reeks.

Toelichting

We zoeken personen die goed op de hoogte zijn van hetgeen we met de ThemaReeks doen, hun omgeving goed kennen als het gaat om scholing in de vorm van het meedoen aan de bijeenkomsten ervan - en de nieuwsbrief gericht (digitaal) kunnen doorspelen naar collega's die op basis van de daarin vermelde gegevens kunnen besluiten om zich daarvoor in te schrijven.

Aanmelden voor dit specifieke netwerk

Als u deze functie binnen uw instelling of organisatorische eenheid ambieert, wordt u verzocht ons daarvan in kennis te stellen door een mailtje te sturen naar info@leido.nl

Op basis van de aanmeldingen gaan we over enkele weken de betrokkenen groeperen, en het overzicht zal worden teruggekoppeld naar de instellingen en organisaties. Op die wijze kan dubbel werk worden voorkomen – al kan het uiteraard best zo zijn dat op voorhand intern reeds afstemming heeft plaatsgevonden.

Opzet ThemaReeks

Zoals de naam al aangeeft, draait het om een aantal thema's. De lijst met thema's die in de reeks een plek hebben dan wel gaan krijgen, kent een aantal die er eigenlijk permanent op zullen voorkomen, en andere die meer op ad-hoc-basis worden aangeboden. Dat heeft mede te maken met de aandacht die een thema verdient, door de jaren heen of juist op basis van recente ontwikkelingen.

Doelgroepen: starters en gevorderden

Daarnaast willen we binnen de doelgroepen voor de ThemaReeks ook een onderscheid maken naar een mogelijke betrokkenheid - of misschien kun je ook spreken over ervaring met hetgeen speelt rond het thema. Het moet ook weer niet te ingewikkeld worden, daarom gaan we ons richten op de volgende twee groepen:

- Degenen die zich willen oriënteren op het thema, basiskennis tot zich willen nemen en vooral ook meer willen weten wat er zoal speelt (de starters...);
- Degenen die al langer met het bijtje rond het thema hakken, meer ervaring hebben opgedaan, en graag met anderen willen overleggen om zaken uit te wisselen (de gevorderden...).

Ordering van het aanbod per thema

Dat betekent dat per thema gedurende een studiejaar voor elk semester een aantal dag(del)en wordt ingepland, en waarbij wordt aangegeven welke daarvan op welke doelgroep zijn gericht.

Uiteraard is dat geen harde eis, en is het aan iedereen zelf om keuzes te maken. Een 'opfris'-bijeenkomst kan vaak best handig zijn, hebben we gemerkt.

De volgende lijn hebben we in gedachte voor elk thema, om het alle doelgroepen zo flexibel mogelijk te maken:

1. Elke themalijn per semester begint met *een algemene bijeenkomst* van een dagdeel (de ochtend) waarin de grondzaken rond het thema aan de orde komen – een 'inleiding op het thema'. Er zal worden ingegaan op de basiselementen, op aspecten die kenmerkend zijn voor het betreffende thema en relevante ontwikkelingen waarmee rekening zal moeten worden gehouden.
(doelgroep: starters, beginners...)
2. Vervolgens zal op dezelfde dag, in de middag, *specifiek* op het thema worden ingegaan aan de hand van een aantal concrete gevallen en ontwikkelingen. Dat kan leiden tot discussies, uitwisselen van ervaringen en delen van kennis van zaken.
(doelgroep: gevorderden, personen met meer ervaring...)

Deze twee sessies worden op dezelfde dag gehouden. Men kan beide dagdelen volgen, maar ook een van beide, afhankelijk van de persoonlijke situatie.

In beide sessies zal mede worden bekeken welke zaken rond het thema zich lenen voor verdere behandeling. Veelal komen er vragen naar boven die een eigen behandeling verdienen, via een inleiding door een expert of een ronde-tafel-overleg aan de hand van een specifieke casus. De deelnemers kunnen deze ook (later) inbrengen.

3. Zo'n twee maanden later wordt een gehele dag gewijd aan de uitwerking van de zaken die bij de eerste dagdelen naar boven zijn gekomen, aangevuld met de behandeling van actuele ontwikkelingen en het werken aan concrete aspecten. Het eerste dagdeel, de morgen, zal in principe worden gericht op de doelgroep met starters en beginners, de middag vooral op de mensen die dieper op een aantal aspecten willen ingaan.

Ook hierbij kan worden opgemerkt dat het aan u zelf is om te bepalen welke dagdelen het beste passen bij de eigen betrokkenheid bij het thema. U kunt bijvoorbeeld gewoon de gehele dag meedoen, om aldus vanuit meerdere invalshoeken kennis tot u te nemen.

Een cyclus per thema wordt elk semester ingepland. De eerste keer hebben we twee dagen (vier dagdelen) per thema, maar daarna zou het zo maar kunnen gebeuren dat we een derde dag inroosteren – met meer specifieke casussen of juist een aantal workshops over strategische ontwikkelingen. Onze ervaring is in ieder geval dat elk jaar, elk semester, nieuwe mensen aan bepaalde klussen beginnen, en derhalve behoefte hebben aan deze vorm van ondersteuning.

<i>Indeling thema voor het komende semester</i>			
Dag	Dagdeel	Doelgroep	Activiteiten
1	Ochtend	Starters	Inleiding, kennis over het thema, gebruik en inzet van het thema, ontwikkelingen,...
	Middag	Gevorderden	Actuele zaken, gebruik, casussen, halen en brengen, groeps- werk, concrete aanpak...
2	Ochtend	Starters	Casussen voor starters, analyse van ontwikkelingen, vraag en antwoord, inbreng eigen problemen...
	Middag	Gevorderden	Groepswerk voor gevorderden, uitwerken concrete en te delen problemen, analyse van interne en externe strategie, opstellen van beleidsdocumenten,...

Het zal duidelijk zijn dat in het eerste semester in allerlei gevallen de accenten wat anders kunnen liggen dat in het tweede deel van een studiejaar. Je merkt dat allerlei zaken vooral of voor de

zomervakantie worden 'opgestart' en vervolgens vanaf de herfst verder worden uitgewerkt, in een soort cyclus.

Losse onderwerpen en bijeenkomsten

Voor de goede orde, we blijven de bijeenkomsten die al vaak jarenlang op de agenda staan, aanbieden. Denk aan de Dag van de Beroepskolom, de vergaderingen van BK16/20 en andere werkgroepen.

Zo loopt er ook een project rond 'ondernemerschap als instrument om in te zetten bij de bestrijding van armoede' en als partner daarin worden hierover in april studiedagen georganiseerd.

Thema's 2016-2017

Hier de hoofdthema's voor de eerste drie semesters (feb 2016 - juni 2016, sept 2016 – jan 2017, feb 2017 – juni 2017).

1. Associate degree – alle facetten
2. Werkveld en de beroepskolom (mbo-hbo) – regionaal gezien
3. Deeltijd en flexibilisering – in het kader van een 'leven lang leren'.

Deze thema's zijn vastgesteld op basis van de vraag naar informatie in de afgelopen tijd en de bijeenkomsten die zijn gehouden.

De aansluiting op het hbo, en dan vooral gezien vanuit het mbo, is uiteraard een fenomeen dat veel aandacht verdient. Zaken als keuzedelen, rendementen, regionale afspraken, samenwerking op docent-niveau en dergelijke willen we evenwel koppelen aan activiteiten vanuit de landelijke overleggroep BK16/20. De reden daarvoor is dat uit de Dag van de Beroepskolom van 9 oktober jl. veel voorstellen voor verankering van nieuwe vormen van regionale samenwerking zijn voortgekomen. Deze zullen in de komende tijd in samenspraak met andere partijen verder worden uitgewerkt, met een wat andere invulling van de onderliggende activiteiten.

Op maandag 7 december zullen we eerste 'eigen' nieuwsbrief (zoals aan het begin gemeld) het licht doen zien over de ThemaReeks, waarin de thema's verder worden toegelicht en uitgewerkt – met de oproep om ook van uw kant als gebruikers zaken aan te dragen. Maar hier alvast een paar van de aspecten die aan de orde zullen komen:

Thema	Starters	Gevorderden
Associate degree	Wat is de Ad? Wet- en regelgeving Aanvragen van een Ad CDHO en doelmatigheid NVAO en kwaliteit Positionering Ad Formats A en B Actuele ontwikkelingen	Eigen positie Nieuwe wet- en regelgeving Doorstroom Ad-Bachelor Arbeidsmarktrelevantie RAC's en ontwikkelingen Samenwerking mbo-hbo Internationale ontwikkelingen, relevant voor ons land
Werkveld en beroepskolom	Mbo en werkveld – kaders en regelgeving Hbo en werkveld – idem Duale vormen in mbo en hbo Inzet keuzedelen Branches en bedrijfsopleidingen Dualisering en Ad	Werkveld en RAC's Privaat versus publiek EVC – en regelgeving Praktijkonderdelen en kwaliteitszorg Doelmatigheid en vestigingsplaats Beroepenveldcommissies
Deeltijd en flexibilisering	Deeltijd en wet- en regelgeving Doelgroepen Experimenten en pilots Private en publieke mogelijkheden NLQF en flexibilisering Internationale ontwikkelingen	Duale vormen van deeltijd Verschillen duaal en deeltijd Actuele ontwikkeling Nieuwe vormen deeltijd en NLQF Work-based learning Mogelijkheden voor werkgevers Strategische ontwikkelingen

Data

In het onderstaande overzicht worden de bijeenkomsten gegeven, zoals nu gepland voor het eerstkomende semester.

Thema	Dag 1	Dag 2
Associate degree	Woensdag 10 februari 2016 Ochtend: starters Middag: gevorderden	Woensdag 6 april 2016 Ochtend: starters Middag: gevorderden
Werkveld en beroepskolom	Dinsdag 14 maart 2016 Ochtend: starters Middag: gevorderden	Dinsdag 10 mei 2016 Ochtend: starters Middag: gevorderden
Deeltijd en flexibilisering	Donderdag 29 april 2016 Ochtend: starters Middag: gevorderden	Donderdag 16 juni 2016 Ochtend: starters Middag: gevorderden

Er is sprake van een 'doorgaan-garantie', ook als er een beperkt aantal deelnemers is.

Kosten en betaling

Zoals altijd proberen we de kosten voor de deelnemers zo laag mogelijk te houden. Dat wil zeggen dat we uitgaan van de volgende bedragen

- ochtend dan wel middagdeel = 40 euro
- ochtend dan wel middagdeel inclusief lunch = 50 euro
- gehele dag inclusief lunch = 80 euro.

Alle bedragen zijn exclusief btw.

Om te voorkomen dat er een groot betalingscircuit op gang komt, is gekozen voor de volgende aanpak voor het sturen van de rekening voor deelname aan de ThemaReeks:

- Er vindt een individuele aanmelding plaats voor de bijeenkomsten, voorafgaande aan het semester dan wel tijdens het lopen van de reeks. Daarvan houden we een administratie bij.
- In de week na de laatste bijeenkomst van het semester wordt er een factuur gestuurd naar de instelling of organisatie van de deelnemer, voor alle bijeenkomsten die betrokkene heeft gevolgd.
- Mocht in goed overleg worden vastgesteld dat de deelnemer op een gegeven moment niet meer aan een of meer van de nog geplande bijeenkomsten zal deelnemen, wordt op dat moment de factuur verstuurd.

We verzoeken u als u straks gaan meedoen aan de ThemaReeks, deze betalingsprocedure in voorkomend geval aan uw financiële administratie door te geven – zodat men daar niet voor verrassingen komt te staan via deze betaling achteraf.

Praktische zaken

We streven ernaar om alle bijeenkomsten te houden in het gebouw van de Stichting Praktijkleren, Disketteweg 11, Amersfoort-Schothorst – op loopafstand van het station aldaar, met voldoende gratis parkeerplaatsen in de buurt en bij het gebouw zelf.

De ochtendsessie begint om 10.00 uur en duurt tot 12.45 uur. Vervolgens is er de mogelijkheid voor een lunch. De middagsessie start om 13.30 uur en kent een eindtijd van 16.15 uur.

Aanmelding

Zoals elders in deze nieuwsbrief gemeld, verschijnt maandag 7 december een ThemaReeks-nieuwsbrief met de verdere invulling van de bijeenkomsten qua deelthema's. Daarbij zit ook een formulier waarmee de aanmelding kan plaatsvinden voor de thema's en de bijeenkomsten.

Studereis naar de VS: Hierover verschijnt een apart stuk. De zaken die in de ThemaReeks aan de orde komen, zitten ook als zodanig in het programma van de studiereis.
